УМОВИ

для зайняття вакантної посади начальника відділу з питань національностей управління з питань національностей та релігій Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), категорія «Б»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Керівництво та організація роботи відділу:   * забезпечення та виконання завдань і функцій, покладених на відділ; * забезпечення виконання плану роботи відділу; * розподіл обов’язків між працівниками відділу;   здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу посадових обов’язків, стану службової та виконавської дисципліни.  2. Розроблення поточних та довгострокових прогнозів у сфері міжнаціональних відносин на території міста Києва.  3. Забезпечення реалізації програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України.  4. Сприяння у межах своєї компетенції діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України.  5.Здійснення в межах компетенції заходів щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координації діяльності, пов’язаної з вимогами Хартії.  6. Розгляд в установленому порядку звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу.  7. Розгляд в установленому порядку звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу.  8. Підготовка та погодження проектів листів, наказів, розпоряджень, рішень інструктивних документів з питань, що належать до компетенції відділу.  9. Виконання інших завдань та функцій, передбачених законодавством.  10. Сумлінне і професійне виконання своїх посадових обов’язків Приймати участь у роботі по удосконаленню облікової документації, організації застосування засобів механізації обліково обчислювальної роботи. | |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад складає 7 500 гривень;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавки до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 (зі змінами); | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | До призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні | |
| Перелік інформації, необхідної для кандидата | | Резюме у, в якому обов’язково зазначається така інформація:   * прізвище, ім’я, по батькові кандидата; * реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; * підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;   - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері, визначених в умовах, тощо | |
| Місце та спосіб проведення співбесіди | | м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 3 (проведення за фізичної присутності кандидатів) | |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1. | Освіта | | Присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, спеціаліста відповідного професійного спрямування. |
| 2. | Досвід роботи | | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога Компоненти вимоги | | | |
| 1.  2. | Лідерство  Стратегічне мислення | | - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань;  - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, досягнення індивідуального та командного результату;  - створення культури відкритості та відповідальності;  - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;  - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації;  - уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій;  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;  - вміння аналізувати інформацію та робити висновки |
| 3. | Прийняття ефективних рішень | | - здатність приймати вчасні та виважені рішення;  - аналіз альтернатив;  - спроможність до виваженого ризику;  - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 4. | Комунікація та взаємодія | | - комунікабельність, вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини, здатність знаходити та залучати меценатів;  - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації  - рішучість і наполегливість у впровадженні змін; |
| Професійні знання | | | |
|  | Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»,  Закону України «Про запобігання корупції», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян» |
| 2. | Знання законодавства у сфері | | Знання:  Закон України «Про культуру»,. Закон України «Про національні меншини (спільноти) України», Декларація про державний суверенітет України, Акт проголошення незалежності України, Декларація прав національностей Україн, Рамкова конвенція про захист національних меншин (ратифікована Верховною Радою України у грудні 1997 року), Європейська хартія регіональних мов або мов меншин (ратифікована Верховною Радою України у травні 2003 року), Ословські рекомендації щодо мовних прав національних меншин (лютий 1998 року), Гаазькі рекомендації щодо прав національних меншин на освіту (жовтень 1996 року), Талліннські рекомендації щодо національних меншин і медіа в цифрову епоху (лютий 2019 року), Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 лиcтопада 2021 року № 2251). |