

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

01 04 2015 № 96-Л

ПОЛОЖЕННЯ про Управління мистецтв та культурно-освітніх закладів

1. Управління мистецтв та культурно-освітніх закладів (далі – Управління) є структурним підрозділом Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Управління безпосередньо підпорядковане директору Департаменту культури.

3. До складу Управління входить відділ театральної – концертної та культурно – освітніх закладів, відділ з питань роботи музеїв, бібліотек, архіву та міжнародних зв'язків і сектор парків культури та відпочинку

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про столицю України місто-герой Київ», «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про кінематографію»; Указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), інструктивними документами, наказами Департаменту культури та цим Положенням.

5. Основними завданнями Управління є:

- здійснення державної політики в культурно-мистецькій сфері, музейній та бібліотечній справі на території міста Києва;

- реалізація завдань, що стоять перед культурою і мистецтвом на етапі утвердження державності України, розвитку національної культури;

- створення умов для розвитку професійного театального, музичного, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, кіномистецтва, фотомистецтва, народної

художньої творчості, мистецької освіти та естетичного виховання дітей, музейної і бібліотечної справи, культурного дозвілля населення, організації та удосконалення змістовного відпочинку різноманітних груп населення у парках культури і відпочинку міста;

- сприяння діяльності закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на території міста.

- здійснення культурного співробітництва із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними організаціями; встановлення всебічних зв'язків із закладами, організаціями культури та мистецтв зарубіжних країн, обмін досвідом, виставками, мистецькими заходами, рекламно-сувенірною продукцією тощо з метою популяризації історико-культурних надбань українського народу, удосконалення ведення музейної та бібліотечної справи;

- участь у розробці в межах компетенції стратегічних напрямів та проектів цільових комплексних програм розвитку культури і мистецтва у м. Києві;

- у межах своєї компетенції здійснення контролю за роботою закладів та підприємств культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

- здійснення відповідно до законодавства України державного управління і контролю у мистецькій сфері, музейній та бібліотечній справі, кінематографії, мистецькій та позашкільній освіті, діяльності парків культури та відпочинку;

- здійснення координації роботи управлінь (відділів) культури, туризму та охорони культурної спадщини районних в місті Києві державних адміністрацій;

- взаємодія зі структурними підрозділами Департаменту культури, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міністерства культури України, з національними творчими спілками України, їх київськими організаціями та осередками, науковими організаціями та провідними спеціалістами галузі з питань, що стосуються компетенції Управління.

5. До функцій Управління належить:

- координація питань, пов'язаних із театральньо-концертним, культурно-освітнім та мистецьким життям міста, виставковою діяльністю, що забезпечує набуття Києвом статусу європейської культурної столиці;

- забезпечення організації та проведення на високому організаційно-художньому рівні в м. Києві державних свят, загальноміських культурно-мистецьких заходів, фестивалів, конкурсів, концертних програм тощо;

- здійснення координації та методичного керівництва в підготовці й проведенні виставок образотворчого мистецтва, передбачених Календарним планом державних, міських свят та культурно-мистецьких заходів м. Києва;

- координація діяльності музейних та бібліотечних закладів міського підпорядкування з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури;

- координація діяльності театральних-видовищних та театральних-концертних закладів культури, мистецьких навчальних закладів;

- здійснення координації зовнішніх зв'язків закладів культури міста, сприяння розширенню культурно-мистецьких зв'язків творчих колективів Києва з відповідними зарубіжними колективами в проведенні різноманітних мистецьких акцій;

- надання консультаційно-методичної допомоги національним творчим спілкам України та їх київським організаціям і осередкам;

- надання підтримки творчим колективам в організації гастрольної діяльності;

- здійснення організаційно-методичної роботи, що сприяє становленню і підвищенню художнього рівня творчості окремих митців, професійних мистецьких колективів, розвитку народної та самодіяльної творчості;

- співпраця з Київським міським центром народної творчості та культурологічних досліджень, Київською міською галереєю мистецтв «Лавра», Київським міським методичним центром закладів культури та навчальних закладів, КП «Київкінофільм», КП «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», національними творчими спілками України та їх київськими організаціями і осередками, національно-культурними товариствами, громадськими організаціями, культурними центрами, творчою інтелігенцією міста;

- надання консультаційно-методичної допомоги управлінням (відділам) культури, туризму та охорони культурної спадщини районних у місті Києві державних адміністрацій;

- розгляд та підготовка документів щодо надання довічних і щорічних стипендій Київського міського голови видатним діячам культури та мистецтва;

- накопичення банку даних про театральні-концертні заклади, кінотеатри, музеї та виставкові галереї міста всіх форм власності, самодіяльні

колективи, національно-культурні товариства тощо;

- підготовка аналітичних матеріалів, пропозицій, прогнозів щодо діяльності, розвитку та удосконалення мережі закладів культури;

- здійснення розробки перспективних і поточних програм з питань музейної та бібліотечної справи і контроль за їх виконанням;

- розгляд клопотань щодо присвоєння почесних звань та інших державних нагород України творчим працівникам, внесення пропозицій про матеріальне заохочення мистецьких колективів, окремих працівників за досягнення у професійній діяльності або накладання стягнень за недоліки в роботі;

- надання пропозицій щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, застосування, згідно з законодавством України, інших форм морального і матеріального заохочення працівників Управління та підпорядкованих закладів за високі досягнення у професійній діяльності;

- участь у підготовці проектів нормативних та організаційно-методичних документів, що стосуються відповідного напрямку роботи Управління, та підготовці інформації про результати цієї роботи;

- підготовка та подання на розгляд керівництва Департаменту культури пропозицій, проектів листів, наказів, розпоряджень Київської міської державної адміністрації та рішень Київської міської ради у межах компетенції Управління;

- забезпечення відповідно до чинного законодавства державної статистичної звітності підпорядкованих закладів культури і мистецтв;

- забезпечення, в разі необхідності, підпорядкованих закладів та підприємств культури нормативними актами щодо діяльності галузі;

- представлення позицій Департаменту культури в державних, громадських організаціях, висвітлення їх у засобах масової інформації в межах повноважень Управління.

6. Управління має право:

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

- залучати представників громадських організацій, спеціалістів інших установ, підприємств, організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), установ, підприємств, організацій усіх форм власності інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

- вносити пропозиції керівництву Департаменту культури щодо удосконалення роботи структурних підрозділів з питань культурно-мистецького життя міста, а також удосконалення роботи підвідомчих організацій.

9. Управління очолює перший заступник директора Департаменту культури – начальник управління, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Київського міського голови за поданням директора Департаменту культури і погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та Міністерством культури України.

10. Начальник Управління:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функцій, встановлює міру відповідальності керівників структурних підрозділів Управління;

- за дорученням Департаменту культури представляє його у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

- погоджує призначення на посаду та звільнення з посади працівників Управління;

- погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників управлінь (відділів) культури районних у місті Києві державних адміністрацій, театральних-концертних організацій, культурно-освітніх установ, інших закладів культури, що належать до сфери управління;

- дає в межах своєї компетенції необхідні доручення, організовує і контролює їх виконання;

- здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції згідно із затвердженою посадовою інструкцією.